

ПРАВИЛА

работы с агентами по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, на банковское обслуживание в ПАО «Промсвязьбанк»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах работы с агентами по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, на банковское обслуживание в ПАО «Промсвязьбанк» (далее – Правила) используются следующие термины и определения:

Агент — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель заключившее (-ий) с Банком Агентский договор.

Агентский договор (Договор) - договор, заключенный посредством присоединения Агента к Правилам, на основании которого Агент обязуется осуществлять от своего имени, но за счет Банка действия по привлечению Клиентов для заключения ДБП, а Банк обязуется выплачивать Агенту вознаграждение в соответствии с условиями Агентского договора. Заключение Агентского договора осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 1 Правил. Агентский договор состоит из Правил, Заявок, Тарифов, Заявлений о заключении Агентского договора, Актов об оказании услуг и иных документов, составляемых Сторонами в рамках исполнения Агентского договора.

Активация Личного Кабинета Агента (Активация ЛКА) – предоставление Банком доступа Агенту в ЛКА для заведения Заявок.

Банк — Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк»,

Договор на банковские продукты (далее - ДБП) — договор, на основании которого Банком Клиенту предоставляются банковские продукты. В рамках Агентского договора к ДБП относятся:

- договор специального банковского счета участника закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – СС);
- договор банковского счета, предметом которого является расчетно-кассовое обслуживание, обеспечивающее проведение Банком расчетных операций в российских рублях по открываемому в Банке расчетному счету Клиента (далее – РКО).

Заявка – информация о Клиенте, переданная Агентом, для дальнейшей обработки с целью формирования условий для заключения между Банком и Клиентом ДБП. Заявка должна создаваться с обязательными полями и критериями, установленными в ЛКА. Заявка является частью Агентского договора.

Заявление о заключении Агентского договора — заявление, форма которого определена Банком, представляемое Агентом в Банк на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного ЭП, с целью заключения Агентского договора. Заявление о заключении Агентского договора является частью Агентского договора.

Инструкция работы в Личном кабинете агента (Инструкция работы в ЛКА) – инструкция работы в ЛКА, опубликованная на Сайте Банка.

Клиенты — юридические лица, индивидуальные предприниматели и лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, которые потенциально могут заключить с Банком ДБП, информация о которых не имелась в Банке на момент получения Заявки, либо расторгнувшие ДБП с Банком более 6 (шести) месяцев назад до даты получения Банком Заявки.

Ключ электронной подписи (Ключ ЭП) — уникальная последовательность символов, известная Агенту и предназначенная для создания в Электронных документах ЭП.

Ключ проверки ЭП — уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП в Электронном документе.

Компрометация ключа ЭП – получение информации о содержании Ключа ЭП лицом, не являющимся Агентом.

Личный кабинет Агента (ЛКА) – модуль Программного обеспечения, доступный Агенту, через который осуществляется взаимодействие Агента и Банка в рамках Агентского договора, в котором создаются Заявки. ЛКА размещен по адресу – lk.psbank.ru.

Обращение по разрешению спорных случаев (далее – Обращение) – Обращение Агента в Банк, содержащее информацию о сотрудничестве с Клиентом в целях заключения ДБП с Банком, связанное с разрешением Спорных заявок.

Отчетный период – один календарный месяц, в котором Агентом были выполнены Услуги;

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Потенциальный агент — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное (-ый) в заключении Агентского договора с Банком, проходящее (-ий) проверку или осуществляющее (-ий) регистрацию в ЛКА.

Программное обеспечение – программа для ЭВМ, обеспечивающая создание и обработку Заявок, полученных от Агентов, соответствующих критериям Банка для заключения ДБП, а также взаимодействие Агента и Банка в рамках Агентского договора.

Рабочий день — любой день недели кроме установленных законодательством Российской Федерации нерабочих праздничных дней, выходных дней, под которыми понимаются суббота и воскресенье (за исключением случаев переноса выходных дней на другие дни), перенесенных выходных дней.

Сайт Банка — сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.psbank.ru/>.

Сервис «Онлайн регистрация бизнеса» — сервис Банка, с использованием которого Клиент дистанционно осуществляет действия для регистрации юридического лица или регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в ФНС России. Сервис включает функционал, позволяющий Клиенту подписать квалифицированной электронной подписью заявление о заключении ДБП и направить его в Банк в электронном виде.

Спорная заявка – Заявка, содержащую информацию о Клиенте, информация о котором ранее предоставлена в Банк другим Агентом. Рассмотрение Спорных заявок осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.2 Приложения № 6 к Правилам.

Стороны - Банк и Агент при совместном упоминании.

Тарифы по вознаграждению Агента за услуги по привлечению Клиентов в целях заключения ДБП с Банком (Тарифы) — документ, в котором содержится информация о системе ставок вознаграждения Агента, условий его получения за выполнение Услуг в рамках Агентского договора и прочие условия. Тарифы являются частью Агентского договора.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП) — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, которая используется для определения лица, подписывающего информацию, и соответствующая требованиям к усиленной квалифицированной электронной подписи, установленным в Федеральном законе от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Условия использования электронной подписи, правовые основания признания электронной подписи равнозначной собственноручной определяются в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Услуги – действия Агента в рамках Агентского договора по привлечению Клиентов для заключения ДБП с Банком.

Электронный документ (ЭД) — документированная информация и (или) сообщение, представленная(ое) в электронной форме и сформированная(ое) посредством Программного обеспечения.

1. ПРЕДМЕТ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА

1.1. По Агентскому договору Агент обязуется от своего имени, но за счет Банка осуществить действия по привлечению Клиентов для заключения ДБП, а Банк обязуется уплачивать вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Агентского договора.

1.2. Действующая редакция Агентского договора размещена по адресу – lk.psbank.ru

1.3. Заключение Агентского договора осуществляется в следующем порядке:

1.3.1. Потенциальный агент проходит процедуру регистрации в ЛКА, указывает в ЛКА свои данные для предварительной проверки и подписывает Согласие на обработку Персональных данных (Приложение №1.1 к Правилам) (далее – Согласие на обработку ПД), если Потенциальный агент является физическим лицом, или дает Поручение на обработку персональных данных (Приложение № 1.2 к Правилам) (далее – Поручение на обработку ПД), если Потенциальный агент является юридическим лицом.

Согласие на обработку ПД и Поручение на обработку ПД Потенциальный агент подписывает с помощью ЭП и посредством ЛКА направляет в Банк. В случае отсутствия ЭП Потенциальный агент (уполномоченное лицо Потенциального агента) подписывает Согласие на обработку ПД и (или) Поручение на обработку ПД собственноручно и передает на бумажном носителе в Банк.

После прохождения предварительной проверки, Потенциальный агент предоставляет посредством ЛКА заполненную Анкету Агента (Приложения № 2.1 (для Агентов – юридических лиц) и 2.2 (для Агентов – индивидуальных предпринимателей) к Правилам), сформированную посредством Программного обеспечения после прохождения предварительной проверки, и документы, указанные в Приложениях №3.1 (для Агентов – юридических лиц) и 3.2 (для Агентов – индивидуальных предпринимателей) к Правилам, в виде сканированных копий с оригиналов документов.

При необходимости, Банк вправе запросить, а Потенциальный агент обязан предоставить дополнительные документы, помимо указанных в Приложениях № 3.1 (для Агентов – юридических лиц) и 3.2 (для Агентов – индивидуальных предпринимателей) к Правилам. Потенциальный агент обязан предоставить дополнительные документы посредством ЛКА.

1.3.2. Банк осуществляет проверку документов и Анкеты Агента, предоставленных Потенциальным агентом согласно п. 1.3.1. Правил. При успешном прохождении проверки Банк посредством ЛКА формирует Заявление о заключении Агентского договора (Приложения № 4.1 и 4.2 к Правилам).

1.3.3. Заключение Агентского договора осуществляется путем присоединения Агента к Правилам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем акцепта Банком (Активация Банком ЛКА) оферты Потенциального агента (поданного в Банк Заявления о заключении Агентского договора). Потенциальный агент подписывает Заявление о заключении Агентского договора с помощью ЭП и посредством ЛКА направляет в Банк. В случае отсутствия ЭП Потенциальный агент подписывает Заявление о заключении Агентского договора собственноручно, производит его сканирование и размещает в ЛКА.

После размещения сканированного Заявления о заключении Агентского договора в ЛКА, подписанное Заявление о заключении Агентского договора Потенциальный агент обязан передать на бумажном носителе в Банк.

1.3.4. Датой получения Заявления о заключении Агентского договора Банком считается дата, в зависимости от способа направления Заявления о заключении Агентского договора Агентом Банку:

- дата размещения, подписанного ЭП Заявления о заключении Агентского договора Агентом в ЛКА;
- дата получения Банком подписанного Заявления о заключении Агентского договора на бумажном носителе.

Дата получения Заявления о заключении Агентского договора Банком указывается в ЛКА. После получения Заявления о заключении Агентского договора Банк вправе принять решение об Активации ЛКА. Дата Активации ЛКА является датой заключения Агентского договора между Сторонами.

1.3.5. Банк вправе отказать Потенциальному агенту в формировании посредством ЛКА Заявления о заключении Агентского договора и (или) Активации ЛКА без объяснения причин отказа.

1.4. Не допускается заключение Агентского договора Агентом в пользу третьего лица.

1.5. Агент обязан информировать Банк об изменении всех сведений, предоставленных Агентом Банку при заключении Агентского договора, течение 5 (Пяти) календарных дней со дня их изменения или возникновения следующих обстоятельств:

- изменение адреса Агента, указанного в учредительных документах, и, или фактического адреса Агента (для юридических лиц) либо адреса регистрации по месту жительства и адреса фактического проживания (для Агентов, не являющихся юридическими лицами);
- фамилии, имени или отчества и данных документов, удостоверяющих личность Агента (для Агентов, не являющихся юридическими лицами) либо представителя или иного уполномоченного лица Агента;
- изменение контактной информации (информации для связи с Агентом) и наступление других обстоятельств, способных повлиять на исполнение обязательств по Агентскому договору;
- о реорганизации, ликвидации, изменении учредительных документов (для юридических лиц);
- о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- о введении в отношении Агента процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- об отмене доверенности, выданной представителю Агента или прекращении полномочий уполномоченного лица Агента;
- о выдаче доверенности представителю Агента;
- об избрании (переизбрании) единоличного исполнительного органа Агента.

Агент подписывает уведомление с помощью ЭП и посредством ЛКА направляет в Банк с приложением скан-копий оригиналов документов (или их нотариально заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих произошедшие изменения и достоверно отражающих содержание таких изменений. В случае отсутствия ЭП Агент подписывает уведомление на бумажном носителе и передает в Банк с приложением оригиналов документов (или их нотариально заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих произошедшие изменения и достоверно отражающих содержание таких изменений.

1.6. Все риски, возникшие в результате непредставления или несвоевременного представления в Банк информации, указанной в п. 1.5 Правил, несет Агент. Агент также обязуется компенсировать Банку все убытки, понесенные последним в связи с не уведомлением либо несвоевременным уведомлением Банка об указанных событиях, а также введением Банка в заблуждение относительно представленных в связи с заключением и (или) исполнением Агентского договора документов, недостоверной информации, в т.ч. информации для связи с Агентом.

1.7. Заключение Агентского договора не ограничивает Стороны в их праве на заключение с другими лицами, как аналогичных агентских договоров, так и любых иных договоров, направленных на достижение схожих целей. Участие каждой из Сторон в Агентском договоре не является приоритетным по отношению к другим аналогичным договорам или иным договорам, направленным на достижение схожих целей.

1.8. Заключая Агентский договор, Агент в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) поручает Банку в лице его работников, ООО «Финстар-онлайн» (ОГРН 1187746610061, расположено по адресу: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 37, корпус 3, этаж 7, пом. IX, ком 8) и иных лиц, привлекаемых Банком, совершать с персональными данными, в т.ч. с биометрическими персональными данными, содержащимися в Заявках, документах, представленных Агентом в Банк, следующие действия (с использованием и без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, обогащение), изменение, дополнение, извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе передача работникам Банка, ООО «Финстар-онлайн» (работникам аутсорсинговых организаций, в том числе оказывающих Банку услуги контакт-центра на основании заключенных с Банком договоров), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее — обработка). Целями обработки персональных данных являются: принятие Банком решения о заключении Агентского договора, заключение и исполнение Агентского договора, принятие Банком решения о заключении и заключение Банком и Клиентами ДБП, получение Клиентами информации об услугах, предоставляемых Банком, партнерами Банка, направление новостной, справочной

информации, иной информации, имеющей отношение к Клиенту, заключение Клиентами и партнерами Банка договоров о получении продуктов и услуг партнеров Банка, исполнение лицензионного договора от 02 декабря 2019 г. № ЛД-2019-12-01, а также иных договоров, устанавливающих права на использование Программного обеспечения, заключенных между Банком и ООО «Финстар-онлайн», осуществление хранения, в том числе в электронном виде, и защиты персональных данных.

Заключая Агентский договор, Агент гарантирует, что персональные данные (в т.ч. биометрические персональные данные), содержащиеся в представляемых Агентом в Банк Заявках, документах, а также в материалах фотосъемки, полученных Банком в соответствии с Агентским договором, не являются тайной частной жизни, личной и (или) семейной тайной субъектов персональных данных.

Агент поручает Банку осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, на безвозмездной основе. Поручение, выраженное в настоящем пункте Правил, действует в течение 10 лет с момента заключения Агентского Договора. По истечении указанного срока действие поручения считается продленным на следующие 10 лет, при условии отсутствия у Банка сведений о его отзыве. Поручение может быть отозвано Агентом путем предоставления в Банк письменного заявления, в таком случае поручение действует до даты поступления в Банк такого письменного отзыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Агент обязуется получить письменные согласия субъектов персональных данных, чьи персональные данные (в т.ч. биометрические персональные данные) содержатся в представленных Агентом в Банк документах, а также в материалах фотосъемки, полученных Банком в соответствии с Агентским договором, на обработку Банком, ООО «Финстар-онлайн», и иными третьими лицами, в т.ч. указанными в настоящем пункте Правил, этих персональных данных по поручению Агента в указанных выше целях (включая передачу в ООО «Финстар-онлайн», в целях исполнения лицензионного договора от 02 декабря 2019 г. № ЛД-2019-12-01, заключенного между Банком и ООО «Финстар-онлайн» (ИНН 9705120656), а также гарантирует, что содержащиеся персональные данные документы будут представляться Агентом в Банк с согласия субъектов персональных данных, чьи персональные данные содержатся в таких документах. Агент обязуется предоставлять в Банк письменные согласия субъектов персональных данных, предусмотренные настоящим абзацем Правил, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения запроса Банка, который в том числе может быть направлен по электронной почте или через ЛКА.

В случае нарушения Агентом заверений и (или) гарантий и (или) обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, Агент обязуется возместить Банку все понесенные им в связи с этим убытки.

Требования к защите обрабатываемых персональных данных, в т.ч. необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных определяются Банком самостоятельно с учетом требований ст. 19 Закона № 152-ФЗ.

1.9. Агент обязан возместить все понесенные Банком потери в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с привлечением Банка к ответственности за нарушение порядка обработки персональных данных, полученных от Агента.

Возмещение потерь Агентом осуществляется в срок, установленный Банком.

Стороны согласовали, что размер возмещения устанавливается в размере сумм, которые Банк выплатил и (или) обязан выплатить (в том числе на основании решений органов государственной власти) в связи с привлечением его к ответственности в результате нарушения порядка обработки Банком персональных данных, полученных от Агента (в т.ч. суммы взысканных штрафов, убытков, которые Банк обязан возместить, неустоек, денежной компенсации морального вреда и пр.).

1.10. Агент гарантирует, что он получил согласие Клиентов, сведения о которых передаются Банку в рамках Агентского договора, на получение информационных рассылок, в том числе

посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи от Банка.

В случае предъявления Банку любыми третьими лицами претензий, исков или иных требований, связанных с несоблюдением Агентом гарантий, указанных в настоящем пункте Правил, Агент обязуется урегулировать указанные требования своими силами и за свой счет, несет всю ответственность за такие нарушения и возмещает Банку все возникшие в результате этого убытки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об их оплате от Банка.

1.11. Стороны подтверждают, что права на информацию и сведения, обработанные Агентом и систематизированные путем формирования Заявки в ЛКА, принадлежат Банку. Банк вправе использовать полученную информацию и сведения по своему усмотрению, в том числе обогащать их в целях принятия решения о заключении и заключения ДБП самостоятельно или путем привлечения третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязан:

2.1.1. Осуществлять поиск Клиентов, рекомендовать им обратиться в Банк для заключения ДБП с Банком.

2.1.2. Информировать Клиентов об условиях и порядке заключения ДБП, заключаемого между Банком и Клиентами.

2.1.3. Незамедлительно информировать Банк обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение Агентского договора.

2.1.4. Исполнять обязательства в строгом соответствии с условиями Агентского договора, указаниями Банка, которые могут быть направлены, в том числе по электронной почте, по ЛКА, а также законодательством Российской Федерации.

Указания Банка могут содержаться, в том числе, в информационных письмах, доведенных до сведения Агента, а также в письмах по конкретным вопросам совершения Агентом действий в соответствии с Агентским договором.

2.1.5. Хранить тайну информации, полученной в связи с исполнением Агентского договора, не передавать другим лицам такую информацию.

2.1.6. Ежемесячно, после формирования Банком Акта на выплату основного вознаграждения (по формам, указанным в Приложениях № 5.1. и 5.2. к Правилам) согласно п. 2.2.5 Правил, подписать Акт на выплату основного вознаграждения посредством ЭП, и направить в Банк с помощью ЛКА. В случае отсутствия ЭП, Агент подписывает Акт на выплату основного вознаграждения на бумажном носителе и передает в Банк.

В случае отсутствия в ЛКА сформированного Акта на выплату основного вознаграждения, Агент обязан сформировать его самостоятельно и предоставить в Банк.

Акт на выплату основного вознаграждения не формируется и не подписывается Сторонами, если в Отчетном периоде отсутствуют основания для выплаты основного вознаграждения Агенту.

2.1.7. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа Банка от подписания Акта на выплату основного вознаграждения, передать Банку исправленный Акт на выплату основного вознаграждения. Порядок подписания и предоставления Агентом в Банк исправленного Акта на выплату основного вознаграждения соответствует порядку, указанному в п. 2.1.6 Правил.

2.1.8. Ежемесячно, после формирования Банком Акта на выплату дополнительного вознаграждения (по формам, указанным в Приложениях № 5.3. и 5.4. к Правилам) согласно п. 2.2.9 Правил, подписать сформированный Банком Акт на выплату дополнительного вознаграждения посредством ЭП, и направить в Банк с помощью ЛКА. В случае отсутствия ЭП, Агент подписывает Акт на выплату дополнительного вознаграждения на бумажном носителе и передает в Банк.

В случае отсутствия в ЛКА сформированного Акта на выплату дополнительного вознаграждения, Агент обязан сформировать его самостоятельно и предоставить в Банк.

Акт на выплату дополнительного вознаграждения не формируется и не подписывается Сторонами, если в Отчетном периоде отсутствуют основания для выплаты дополнительного вознаграждения Агенту.

2.1.9. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа Банка от подписания Акта на выплату дополнительного вознаграждения, передать Банку исправленный Акт на выплату дополнительного вознаграждения. Порядок подписания и предоставления Агентом в Банк исправленного Акта на выплату дополнительного вознаграждения соответствует порядку, указанному в п. 2.1.8 Правил.

2.1.10. Оказывать Клиентам содействие в сборе и оформлении документов, необходимых для заключения ими ДБП с Банком.

2.1.11. Совершать иные действия, необходимые для заключения Клиентами ДБП с Банком в пределах полномочий, предоставленных Агентским договором.

2.12. Направлять в Банк Заявки посредством ЛКА.

2.2. Банк обязан:

2.2.1. Ознакомить Агента с условиями ДБП, применяющихся в Банке, и предоставить Агенту всю информацию, необходимую для исполнения обязательств по Агентскому договору, в том числе, путем направления писем по электронной почте.

2.2.2. Своевременно, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня введения в действие, доводить до сведения Агента информацию об изменениях условий ДБП в нормативные и методологические документы Банка, а также в иные документы, регламентирующие деятельность Агента в рамках настоящего Агентского договора, путем направления писем по электронной почте.

2.2.3. Консультировать Агента по вопросам, касающимся условий обслуживания Клиентов, а также по иным вопросам, возникающим у Агента в связи с исполнением Агентом обязательств по Агентскому договору.

2.2.4. Обеспечивать Агента по акту приема-передачи методологическими и нормативными документами и другими материалами, необходимыми для исполнения Агентом обязательств по Агентскому договору в необходимом количестве.

2.2.5. Ежемесячно, не ранее 6 (шестого) рабочего дня с момента окончания Отчетного периода, посредством Программного обеспечения сформировать Акт на выплату основного вознаграждения, который размещается в ЛКА и доступен для подписания Агентом. Акт на выплату основного вознаграждения не формируется и не подписывается Сторонами, если в Отчетном периоде отсутствуют основания для выплаты основного вознаграждения Агенту.

2.2.6. Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения, подписать Акт на выплату основного вознаграждения, предоставленный Агентом, и направить Агенту 1 (Один) экземпляр подписанного Акта на выплату основного вознаграждения, либо направить Агенту мотивированный отказ от подписания Акта на выплату основного вознаграждения.

При повторном получении Акта на выплату основного вознаграждения (п. 2.1.7 Правил) порядок его рассмотрения Банком соответствует порядку, указанному в абзаце 1 настоящего пункта.

2.2.7. Выплачивать Агенту основное вознаграждение в порядке и на условиях, определенных Агентским договором (Приложение №6 к Правилам).

2.2.8. Выплатить Агенту указанную в Акте на выплату основного вознаграждения сумму основного вознаграждения в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Акта на выплату основного вознаграждения обеими Сторонами. Оплата осуществляется по реквизитам, указанным Агентом в ЛКА на дату оплаты основного вознаграждения по Акту на выплату основного вознаграждения.

2.2.9. Ежемесячно, не ранее 20 (двадцатого) рабочего дня с момента окончания Отчетного периода, посредством Программного обеспечения сформировать Акт на выплату дополнительного вознаграждения, который размещается в ЛКА и доступен для подписания Агентом.

Акт на выплату дополнительного вознаграждения не формируется и не подписывается Сторонами, если в Отчетном периоде отсутствуют основания для выплаты дополнительного вознаграждения Агенту.

2.2.10. Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения, подписать Акт на выплату дополнительного вознаграждения, предоставленный Агентом, и направить Агенту 1 (Один) экземпляр подписанного Акта на выплату дополнительного вознаграждения, либо направить Агенту мотивированный отказ от подписания Акта на выплату дополнительного вознаграждения.

При повторном получении Акта на выплату дополнительного вознаграждения (п. 2.1.9 Правил) порядок его рассмотрения Банком соответствует порядку, указанному в абзаце 1 настоящего пункта.

2.2.11. Выплачивать Агенту дополнительное вознаграждение в порядке и на условиях, определенных Агентским договором (Приложение №6 к Правилам).

2.2.12. Выплатить Агенту указанную в Акте на выплату дополнительного вознаграждения сумму дополнительного вознаграждения в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Акта на выплату дополнительного вознаграждения обеими Сторонами. Оплата осуществляется по реквизитам, указанным Агентом в ЛКА на дату оплаты дополнительного вознаграждения по Акту на выплату дополнительного вознаграждения.

2.3. Банк вправе:

2.3.1. Требовать от Агента неукоснительного выполнения всех его обязанностей по Агентскому договору.

2.3.2. Отказать Клиентам в заключении ДБП.

2.4. Агент вправе:

2.4.1. Запрашивать и получать от Банка методологические и нормативные документы, иные материалы, необходимые для выполнения Агентского договора.

2.4.2. Получать от Банка вознаграждение за оказанные Услуги.

2.4.3. Получать консультации у Банка по всем вопросам, относящимся к деятельности Сторон в рамках Агентского договора.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За выполнение Агентом действий по привлечению Клиентов в целях заключения Клиентами ДБП с Банком, Банк уплачивает Агенту основное и дополнительное вознаграждение в порядке и размере, установленном Агентским договором. Предельная цена всех оказанных Услуг по Агентскому договору составляет 499 000 (Четыреста девяносто девять тысяч) рублей, включая НДС по применимой ставке (если оказание Услуг облагается НДС) (далее — Предельная цена Агентского договора). Предельная цена Агентского договора является максимально возможной стоимостью фактически оказанных Услуг по Договору и служит для определения максимально возможного объема оказываемых Услуг по Договору. Банк уплачивает только стоимость фактически оказанных Услуг, не превышающую Предельной цены Агентского договора. Разница между Предельной ценой Агентского договора и стоимостью фактически оказанных Услуг не уплачивается Агенту.

Предельная цена Агентского договора определяется нарастающим итогом, исходя из общей стоимости Услуг, оказанных Агентом по Агентскому договору (включая в т.ч. дополнительные соглашения, приложения, заявки, бланки-заказы, счета и прочие документы к Агентскому договору) с даты заключения Агентского договора.

Если стоимость фактически оказанных Услуг достигла Предельной цены Агентского договора, или суммы, не позволяющей осуществлять оказание Услуг без превышения Предельной цены Агентского договора:

- а. Агент не оказывает дополнительные Услуги.
- б. Стороны не заключают новых дополнительных соглашений, приложений, заявок, бланков-заказов, счетов и пр. документов, изменяющих условия Агентского договора путем:
 - установления обязанности Агента оказать дополнительные Услуги
 - и/или
 - увеличения стоимости оказываемых Услуг.

Контроль за обеспечением оказания Услуг в пределах Предельной цены Агентского договора осуществляет Агент. Услуги стоимостью свыше Предельной цены Агентского договора, Банком не оплачиваются.

3.2. Обязательство Агента по оказанию Услуг считается исполненным и подлежащим оплате только после заключения Клиентом с Банком ДБП в установленном законодательством, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка порядке, при отсутствии условий, указанных в п. 3 Приложения № 6 к Правилам. Моментом получения Банком Заявки является момент сохранения Заявки Агентом в ЛКА.

Банк самостоятельно принимает решение о заключении или отказе в заключении ДБП с Клиентом, привлекаемым Агентом в рамках Агентского договора, и не обязан сообщать Агенту причины отказа Клиентам в заключении ДБП.

Банк не возмещает Агенту расходы, произведенные им в связи с исполнением Агентского договора по привлечению Клиентов, с которыми Банк не заключил ДБП.

3.3. Расчеты между Сторонами Агентского договора производятся в российских рублях.

3.4. Банк уплачивает Агенту вознаграждение в соответствии с Тарифами (Приложение № 6 к Правилам).

3.5. Все расходы, понесенные Агентом в связи с выполнением своих обязательств по Агентскому договору, включены в размер вознаграждения Агента и не подлежат дополнительному возмещению.

В размер вознаграждения Агента включены все применимые налоги.

3.6. Днем исполнения Банком своего обязательства по оплате вознаграждения в рамках Агентского договора считается следующая дата:

- дата зачисления денежных средств на счет Агента, если зачисление денежных средств осуществляется на счет Агента, открытый в Банке;

- дата списания денежных средств с корреспондентского счета Банка, если зачисление денежных средств осуществляется на счет Агента, открытый у третьего лица.

Выплата вознаграждения осуществляется по реквизитам Агента, указанным Агентом в ЛКА на дату осуществления платежа.

3.7. На стоимость вознаграждения, причитающегося Агенту, но не выплаченную ему Банком, проценты, предусмотренные п. 1 ст. 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и уплате не подлежат.

3.8. В случае если Агент применяет общую систему налогообложения, размер вознаграждения, указанный в соответствующем акте, включает в себя НДС (если оказание Услуг облагается НДС).

Если в последующем Агент получит право применения упрощенной системы налогообложения, то размер вознаграждения не будет включать в себя НДС, о чем будет указано в Акте.

3.9. В случае если Агент применяет упрощенную систему налогообложения, размер вознаграждения, указанный в соответствующем акте, не включает в себя НДС. В случае если в последующем Агент утратит право на применение упрощенной системы налогообложения, размер вознаграждения будет включать в себя НДС, о чем будет указано в Акте. Исчисление сумм вознаграждения по ставке, включающей НДС, будет применяться к отношениям Сторон с первого числа календарного месяца, начиная с которого Агент прекратил применять упрощенную систему налогообложения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Агентским договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Агентским договором.

4.2. Если вследствие неисполнения Агентом обязанностей, предусмотренных Агентским договором, Банку причинены убытки, Банк вправе потребовать от Агента возмещения документально подтвержденных и обоснованных убытков в полном объеме в сроки, указанные Банком.

4.3. В случае наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон (обстоятельства непреодолимой силы): в случае войны или военных действий, террористических актов, пожара, наводнения, землетрясения и других аналогичных обстоятельств, препятствующих исполнению Стороной своих обязательств по Агентскому договору, Сторона, для которой наступление таких обстоятельств привело к невозможности исполнения Агентского договора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить о них другую Сторону.

4.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, ссылающаяся на них, обязана уведомить о прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону. Также Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна предоставить другой Стороне по требованию последней документ, выданный компетентным юридическим лицом или компетентным органом и подтверждающий факт наступления и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.5. Стороны установили, что введение какой-либо юрисдикцией или государством или объединением государств или участниками какого-либо международного договора в отношении Российской Федерации или Стороны или участника Стороны или конечного бенефициара Стороны или аффилированного лица Стороны санкций или запретов или ограничений и тому подобных мер не является обстоятельством непреодолимой силы по Агентскому договору.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. В течение срока действия Агентского договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации), Агент обязуется обеспечивать конфиденциальность любой информации и документов, полученной(ых) от Банка либо предоставленной(ых) последнему при исполнении Агентского договора (далее – конфиденциальная информация).

5.2. Агент при получении любой конфиденциальной информации, в том числе в устной форме, не вправе распространять ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно его информации того же уровня важности.

Агент вправе предоставить конфиденциальную информацию третьему лицу только при совокупном соблюдении следующих условий:

- наличие письменного согласия Банка;

- заключение между Агентом и лицом, которому предоставляется конфиденциальная информация соглашения об обеспечении конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Правил.

5.3. Информация, полученная Агентом, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Агента не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

5.3.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

5.3.2. информация представлена Агенту с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

5.3.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Агентом обязательств, предусмотренных настоящим разделом Правил, Агент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в виде полного возмещения причиненных Банку убытков.

5.5. Банк вправе предоставлять конфиденциальную информацию органам государственной власти (государственным органам), своим контрагентам, консультантам, аудиторам, адвокатам, страховщикам, аффилированным лицам и акционерам.

5.6. Каждая из Сторон предоставляет другой Стороне заверение, что ею получено согласие физических лиц, привлеченных к исполнению Агентского договора тем или иным способом, на обработку их персональных данных, позволяющее включать такие персональные данные в текст

Агентского договора, передавать их другой Стороне, а также обрабатывать их иными способами, необходимыми для реализации прав и выполнения обязанностей Сторонами по Агентскому договору.

В случае привлечения к исполнению Агентского договора физических лиц, согласие на обработку персональных данных которых не было получено на момент предоставления заверения, указанного в абз.1 настоящего пункта Правил, Сторона, привлекающая таких лиц, обязана получить согласие на обработку их персональных данных в объеме, указанном в абз.1 настоящего пункта Правил.

В случае несоответствия заверения, предоставленного в абз. 1 настоящего пункта Правил, действительности, невыполнения обязанности, указанной в абз.2 настоящего пункта Правил, нарушившая Сторона несет все вызванные этим негативные последствия.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия Агентского договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае возникновения спора, вытекающего из условий Агентского договора, для Сторон обязателен претензионный порядок его разрешения. Срок для ответа на претензию — 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения.

6.3. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы согласно законодательству Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в Правила производится по инициативе Банка. Банк уведомляет Агента об изменениях и (или) дополнениях, планируемых для внесения в Правила, в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил, путем размещения информации на Сайте Банка за 10 (Десять) рабочих дней до вступления таких изменений (дополнений) в силу, если иной срок не указан Банком.

7.2 Агент вправе согласиться (акцептовать) на предложенные Банком изменения и (или) дополнения путем выражения воли Агента на согласие с офертой Банка, выраженного в виде молчания (бездействия), под которым понимается непредставление в Банк письменного отказа от таких изменений и (или) дополнений, либо непредставления в Банк письменного уведомления об отказе от исполнения Агентского договора в связи с отказом от вносимых изменений и (или) дополнений в Правила, либо путем направления в Банк письменного подтверждения согласия на вносимые в Правила изменения и дополнения, в т.ч. путем направления Заявки в рамках исполнения Агентского договора.

7.3. Агент обязуется ежедневно самостоятельно знакомиться со сведениями об изменениях и (или) дополнениях, которые планируется внести в Правила, путем обращения в Банк (на Сайт Банка).

7.4. Агент несет риск последствий не ознакомления или несвоевременного ознакомления с уведомлениями о внесении изменений в текст Правил либо с новой редакцией Правил на сайте Банка.

7.5. Банк не несет ответственности за возможные убытки Агента, причиненные неосведомленностью Агента, в случае, если Банк надлежащим образом выполнил свои обязательства по информированию Агента о планируемых изменениях и (или) дополнениях в Правила.

7.6. Внесение изменений и (или) дополнений в приложения к Правилам, указанные в п. 10.5 Правил, производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом для внесения изменений и (или) дополнений в Правила.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Агентский договор действует в течение неопределенного срока.

8.2. Агент вправе по любому основанию в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Агентского договора, письменно уведомив об этом Банк. Агентский договор считается

расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о его расторжении Банком.

8.3. Банк вправе по любому основанию в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Агентского договора одним из следующих способов:

- письменно уведомив об этом Агента. Агентский договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки уведомления о его расторжении Банком в адрес Агента.

- уведомив об этом Агента по электронной почте. Агентский договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о его расторжении Агентом.

8.4. В случае расторжения (прекращения) Агентского договора Стороны должны завершить взаиморасчеты в течение 1 (Одного) месяца с даты расторжения (прекращения) Агентского договора.

9. ОБМЕН ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В ПРОГРАММНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

9.1 Данными положениями устанавливается следующий порядок взаимодействия Банка и Агента:

9.1.1. Электронные документы, направляемые Сторонами с использованием ЛКА, составляются Сторонами:

- с использованием имеющихся в ЛКА шаблонов документов, а при отсутствии таких шаблонов — в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящих Правил и признаются равнозначными представленному Стороной документу на бумажном носителе, подписанному (заверенному) надлежащим образом (в том числе, с использованием печати, если согласно законодательству Российской Федерации документ должен быть заверен печатью).

- в виде файла, содержащего отсканированную копию документа (либо его электронную версию), вложенного в сообщение. В случаях, предусмотренных Правилами, документы и (или) сообщения в ЛКА подписываются ЭП.

9.1.2. Документы, согласованные и (или) подписанные ЭП Сторонами в ЛКА, Стороны признают равнозначными документам, составленным на бумажном носителе в простой письменной форме.

9.2. Уполномоченным лицом Агента, которое будет участвовать в электронном документообороте между Банком и Агентом в рамках Агентского договора посредством ЛКА является:

- для Агентов - юридических лиц - лицо, которое указано в Заявлении о заключении Агентского договора в качестве единоличного исполнительного органа Агента - юридического лица, либо иное лицо, уполномоченное представлять Агента в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- для Агентов — индивидуальных предпринимателей — Агент.

9.3 Стороны признают, что ЭД, созданные с использованием средств ЛКА и подписанные ЭП уполномоченного лица Агента или ЭП уполномоченного работника Банка соответственно, являются документами, имеющими равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц.

9.4 Стороны признают, что ЭП, сформированная Стороной в соответствии с Агентским договором, является аналогом собственноручной подписи уполномоченного лица Стороны, имеющего право подписи документов Стороны на бумажных носителях.

9.5 Стороны признают, что подделка ЭП уполномоченных представителей Сторон, то есть создание корректной ЭП ЭД от имени Сторон, невозможна без знания Ключей электронной подписи, соответствующих ЭП Сторон.

9.6 Каждая Сторона несет ответственность за сохранность (обеспечение конфиденциальности) своих Ключей ЭП (принадлежащих ее уполномоченным лицам) и за действия своих уполномоченных лиц при обмене ЭД.

9.7 Стороны признают, что Электронные документы с ЭП уполномоченного лица Агента или ЭП уполномоченного работника Банка соответственно, создаваемые в электронной форме с использованием ЛКА, являются письменными доказательствами при разрешении спорных вопросов, возникающих между Сторонами в рамках исполнения Агентского договора. ЭД, не имеющие корректной ЭП, при наличии спорных вопросов доказательствами не являются.

9.8. ЛКА ведет учет действий, производимых Сторонами в ней, и сохраняет его в базе данных ЛКА на стороне Банка. Соответствующие отчеты, сформированные по проведенным действиям в ЛКА на бумажных носителях, подписанные уполномоченным лицом Банка, являются достаточными доказательствами фактов совершения Сторонами действий, предусмотренных Агентским договором, и могут быть использованы при разрешении любых споров, а также предоставлены в любые судебные органы.

9.9. Стороны признают, что Электронные документы, содержащие корректную ЭП:

- не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они переданы в Банк и (или) из Банка с использованием ЛКА и (или) оформлены в виде Электронных документов;

- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде Электронных документов или их копий на бумажном носителе.

9.10. Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях Компрометации Ключей ЭП, несанкционированном использовании или повреждении своих программно-технических средств, необходимых для использования Программного обеспечения. Обмен ЭД по ЛКА приостанавливается до проведения внеплановой замены Ключей ЭП.

9.11. Банк обязуется блокировать или приостанавливать действие ЛКА при получении от Агента заявления о Компрометации ключей ЭП (в свободной форме).

9.12. Допустимые действия Банка в отношении ЭП:

9.12.1. В случае возникновения любых сомнений в подлинности направленных Агентом по ЛКА одного или нескольких ЭД отказать Агенту в приеме соответствующего ЭД и запросить их представление на бумажном носителе.

9.12.2. Блокировать доступ Агента к ЛКА в случае нарушения Агентом условий Правил.

9.13. Правила использования ЭП Агентом:

9.13.1. Не допускать появления в компьютерах, на которых установлен ЛКА, компьютерных вирусов, программ, направленных на ее разрушение и иных вредоносных программ, соблюдать меры безопасности при работе с ЛКА,

9.13.2 Не передавать Ключи ЭП неуполномоченным лицам.

9.13.3 В случае полной или временной утраты контроля над доступом к ЛКА, обнаружении попытки совершения каких-либо иных несанкционированных действий, которые могут привести к сбоям в ЛКА либо иным образом нанести ущерб Банку, либо другим пользователям ЛКА, а также в случае Компрометации Ключа ЭП:

- немедленно блокировать технические средства, используемые для работы ЛКА;

- немедленно сообщать об этом в Банк с использованием предусмотренных каналов связи.

Возобновление (начало) работы Агента в ЛКА в случае Компрометации Ключа ЭП возможно только после подачи Агентом в Банк соответствующего заявления (в свободной форме).

Любая передача ЭД, произведенная Агентом с использованием скомпрометированного Ключа ЭП, освобождает Банк от любых видов ответственности.

9.14. Банк не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие допущенного Агентом несанкционированного доступа третьих лиц к ЛКА.

9.15. Агент несет ответственность за содержание любого ЭД, подписанного его ЭП.

9.16. Электронный документ, направленный посредством ЛКА, считается полученным Стороной получателем в момент отправки данного Электронного документа Стороной отправителем. Момент отправки Электронного документа фиксируется в протоколах работы Программного обеспечения, хранящихся в базе данных ЛКА.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Агентским договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, запрос, Акт на выплату основного вознаграждения, Акт на выплату дополнительного вознаграждения, Заявление о заключении Агентского договора (далее – уведомление), направляется Сторонами друг другу почтой, телеграммой или посредством доставки курьером, при этом оно должно быть оформлено в простой письменной форме на бумажном носителе и подписано Стороной или уполномоченным представителем Стороны. Отправка Агентом уведомления осуществляется по адресу для направления корреспонденции Банка, указанному в п. 11 настоящих Правил. Отправка Банком уведомления осуществляется по адресу для направления корреспонденции Агента, указанному в Заявлении о заключении Агентского договора, либо по иному адресу Агента, информация о котором предоставлена в Банк согласно п. 1.5 Правил.

Такое уведомление, написанное в простой письменной форме, считается полученным Стороной а) с момента его вручения адресату под расписку или б) в дату, указанную на штампе почтового отделения получателя на уведомлении о вручении.

В предусмотренных Агентским договором случаях Стороны допускают возможность осуществления взаимодействия путем отправки уведомлений по электронной почте.

Отправка Агентом уведомления по электронной почте осуществляется по адресу электронной почты Банка, указанному в п. 11 настоящих Правил.

Отправка Банком уведомления по электронной почте осуществляется по адресу электронной почты Агента, указанному в Заявлении о заключении Агентского договора, либо по иному адресу электронной почты Агента, информация о котором предоставлена в Банк согласно п. 1.5 Правил.

Доказательством передачи уведомления от Стороны получателя Стороне отправителю является сам факт направления Стороной отправителем сообщения по электронной почте, содержащего уведомление, по адресу(ам) электронной почты Стороны получателя, определяемому (ым) согласно настоящему пункту Правил.

В предусмотренных Агентским договором случаях Стороны допускают возможность осуществления взаимодействия путем отправки уведомлений посредством ЛКА. Порядок направления уведомлений посредством ЛКА регулируется п. 9 настоящих Правил.

10.3. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее — Антикоррупционные нормы). При исполнении своих обязательств по Агентскому договору Стороны не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат Антикоррупционным нормам, и прилагают все необходимые и допустимые действующим законодательством усилия для обеспечения соблюдения Антикоррупционных норм их дочерними, зависимыми и аффилированными организациями.

10.4. Передача прав и обязанностей по Агентскому договору не допускается без предварительного согласия другой стороны.

10.5. Следующие приложения являются неотъемлемой частью Агентского договора:

Приложение № 1.1: Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 1.2 Поручение на обработку персональных данных.

Приложение № 2.1: Форма Анкеты Агента - юридического лица.

Приложение № 2.2: Форма Анкеты Агента - индивидуального предпринимателя.

Приложение № 3.1: Перечень документов, которые предоставляет Потенциальный агент-юридическое лицо в Банк для заключения Агентского договора.

Приложение № 3.2: Перечень документов, которые предоставляет Потенциальный агент-индивидуальный предприниматель в Банк для заключения Агентского договора.

Приложение № 4.1: Форма Заявления о заключении Агентского договора для Агентов - юридических лиц.

Приложение № 4.2: Форма Заявления о заключении Агентского договора для Агентов - индивидуальных предпринимателей.

Приложение № 5.1: Форма Акта на выплату основного вознаграждения для Агентов - юридических лиц.

Приложение № 5.2: Форма Акта на выплату основного вознаграждения для Агентов - индивидуальных предпринимателей.

Приложение № 5.3: Форма Акта на выплату дополнительного вознаграждения для Агентов - юридических лиц.

Приложение № 5.4: Форма Акта на выплату дополнительного вознаграждения для Агентов - индивидуальных предпринимателей.

Приложение №6: Тарифы по вознаграждению Агента за услуги по привлечению Клиентов в целях заключения ДБП с Банком.

Приложение №7: Форма письма - подтверждения о сотрудничестве.

11. РЕКВИЗИТЫ БАНКА

Банк:

ПАО «Промсвязьбанк»

ИНН 7744000912, ОГРН 1027739019142

Адрес:

109052, г. Москва, ул. Смирновская, д. 10, стр.22

Адрес для направления корреспонденции:

115114, г. Москва, Дербеневская наб., д.7, стр.4, оф.306

Платежные реквизиты:

корр/счет № 30101810400000000555 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО Банка России

БИК 044525555

E-mail: agent@psbank.ru

Тел: 8-800-333-03-03

Приложение №1.1
к Правилам работы с агентами по
привлечению юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и
лиц, занимающихся частной практикой,
на банковское обслуживание в
ПАО «Промсвязьбанк»

1. Я свободно, своей волей и в своем интересе, даю ПАО «Промсвязьбанк», расположенному по адресу: 109052, Россия, г. Москва, ул. Смирновская, д. 10, строение 22, (далее – Банк) в лице его работников, ООО «Финстар-онлайн» (ОГРН 1187746610061, расположено по адресу: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 37, корпус 3, этаж 7, пом. IX, ком 8) и иных лиц, привлекаемых Банком, согласие на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) персональных данных (далее – ПД), предоставленных мною для заключения между мною и Банком агентского договора по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, на банковское обслуживание в ПАО «Промсвязьбанк» посредством присоединения к Правилам работы с агентами по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, на банковское обслуживание в ПАО «Промсвязьбанк» (далее – агентский договор), в том числе согласие совершать с ПД, содержащимися в документах, представленных в Банк, следующие действия (с использованием и без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД (далее — обработка).

2. Я согласен на передачу Банком ПД третьим лицам, в том числе, ООО «Финстар-онлайн».

3. Целями обработки ПД являются:

- принятие Банком решения о заключении агентского договора;
- заключение и исполнение агентского договора;
- принятие Банком решения о заключении и заключение Банком и потенциальными клиентами договоров о предоставлении банковских продуктов;
- исполнение Лицензионного договора от 02 декабря 2019 г. № ЛД-2019-12-01, заключенного между Банком и ООО «Финстар-онлайн»;
- осуществление Банком хранения, в том числе в электронном виде, и защиты ПД.

4. Я согласен, что обработка ПД в указанных выше целях может осуществляться Банком на бумажных и электронных носителях с/без использования(-я) средств автоматизации, а также с тем, что решение о заключении агентского договора может быть принято путем исключительно автоматизированной обработки моих ПД. Я подтверждаю, что мне известен порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки моих ПД и возможные юридические последствия такого решения, а также порядок защиты мной своих прав и законных интересов и возможность заявить возражения против такого решения, представив в Банк соответствующее заявление.

5. Указывая в любых предоставляемых Банку документах сведения о третьих лицах (супруге, представителе, выгодоприобретателе и (или) иных лицах), я поручаю Банку и ООО «Финстар-онлайн» осуществлять обработку предоставленных ему ПД указанных лиц с целью принятия Банком решения о заключении со мной агентского договора, последующей реализации Банком и мной прав и обязанностей по указанному агентскому договору,

исполнения Лицензионного договора от 02 декабря 2019 г. № ЛД-2019-12-01, а также иных договоров, заключенных между Банком и ООО «Финстар-онлайн», осуществления Банком хранения, в том числе в электронном виде, и защиты ПД.

Я заверяю, что мной получено согласие таких лиц на обработку мною (включая передачу Банку и ООО «Финстар-онлайн»), Банком и ООО «Финстар-онлайн» их ПД, предоставленных Банку, в целях, предусмотренных настоящим Соглашением, а также что до указанных лиц доведена информация в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ, а также заверяю, что содержащие ПД документы будут представляться в Банк с согласия субъектов ПД, чьи ПД содержатся в таких документах. Обязуюсь предоставлять в Банк согласия субъектов персональных данных, предусмотренные настоящим пунктом Соглашения, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения запроса Банка. Соглашения предоставляются в письменной форме, либо в иной форме, позволяющей однозначно установить факт получения согласия от субъекта персональных данных. В случае нарушения заверений и (или) обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом Соглашения, обязуюсь возместить Банку все понесенные им в связи с этим убытки.

Я поручаю Банку осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, на безвозмездной основе.

6. Поручение, выраженное в настоящем пункте Соглашения, действует в течение 10 лет с момента предоставления мною в Банк настоящего Соглашения. По истечении указанного срока действие Соглашения считается продленным на следующие 10 лет, при условии отсутствия у Банка сведений о его отзыве. Поручение может быть отозвано мной путем предоставления в Банк письменного заявления, в таком случае поручение действует до даты поступления в Банк такого письменного отзыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Согласие на обработку ПД может быть отозвано мной путем предоставления в Банк письменного заявления.

8. Согласие дано сроком на 10 лет с даты его предоставления.

9. Требования к защите обрабатываемых ПД, в том числе, необходимые правовые, организационные и технические меры по защите ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении ПД определяются Банком самостоятельно с учетом требований ст. 19 Закона № 152-ФЗ.

Агент:

_____/_____/ МП (при наличии)/БП (при отсутствии)
ФИО подпись

зарегистрированный(-ая) по адресу:

наименование основного документа,
удостоверяющего личность

номер основного документа,
удостоверяющего личность

Выдан:

дата выдачи основного документа,
удостоверяющего личность

орган, выдавший основной документ,
удостоверяющий личность

_____ 20__ г.

Приложение №1.2
к Правилам работы с агентами по
привлечению юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и
лиц, занимающихся частной практикой,
на банковское обслуживание в
ПАО «Промсвязьбанк»

Поручение на обработку персональных данных

Настоящим _____ (полное наименование юридического лица, место нахождения, ОГРН, ИНН) (далее – Агент) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) поручает ПАО «Промсвязьбанк», место нахождения: Российская Федерация, 109052, город Москва, улица Смирновская, дом 10, строение 22 (далее – Банк), в лице его уполномоченных работников, ООО «Финстар-онлайн» (ОГРН 1187746610061, расположено по адресу: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 37, корпус 3, этаж 7, пом. IX, ком 8) и иных лиц, привлекаемых Банком, совершать с персональными данными (далее – ПД), содержащимися в документах, представленных Агентом в Банк для заключения с Банком агентского договора по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, на банковское обслуживание в ПАО «Промсвязьбанк» посредством присоединения к Правилам работы с агентами по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, на банковское обслуживание в ПАО «Промсвязьбанк» (далее – агентский договор) следующие действия (с использованием и без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам, в том числе, ООО «Финстар-онлайн», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД (далее — обработка).

2. Целями обработки ПД являются:

- принятие Банком решения о заключении агентского договора;
- заключение и исполнение агентского договора;
- принятие Банком решения о заключении и заключение Банком и потенциальными клиентами договоров о предоставлении банковских продуктов;
- исполнение Лицензионного договора от 02 декабря 2019 г. № ЛД-2019-12-01, а также иных договоров, заключенных между Банком и ООО «Финстар-онлайн»;
- осуществление Банком хранения, в том числе в электронном виде, и защиты ПД.

Агент заверяет, что ПД, содержащиеся в представляемых в Банк документах, не относятся к тайне частной жизни, личной и (или) семейной тайной субъектов персональных данных.

Агент поручает Банку в лице указанных выше работников, ООО «Финстар-онлайн» и иных лиц, привлекаемых Банком, осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, на безвозмездной основе.

Приложение №2.1.
к Правилам работы с агентами по
привлечению юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и
лиц, занимающихся частной
практикой, на банковское
обслуживание в ПАО «Промсвязьбанк»

Анкета юридического лица на проверку в качестве Агента в ПАО «Промсвязьбанк»														
Наименование компании (организационно-правовая форма, полное наименование компании, сокращенное наименование компании)				Фактический адрес компании				Индекс						
				Страна				Область/район						
				Город				Улица						
				Дом		Корпус		Строение		Офис				
				Телефон										
Срок работы компании на рынке по основному виду деятельности (лет.)														
Регистрационные данные														
Юридический адрес компании								Интернет-сайт						
Индекс				Страна				Область/район						
Город				Улица				Дом		Корпус		Строение		Офис
Телефон				E-mail										
ИНН				КПП										
ОГРН / ОГРНИП				ОКВЭД										
№ свидетельства о гос. регистрации юр. лица / Лист записи ЕГРЮЛ				Дата регистрации										
Почтовый адрес компании				Индекс				Страна				Область/район		
Город				Улица				Дом		Корпус		Строение		Офис
Отрасль компании				Телефон										
☐ Оптовая торговля ☐ Финансы ☐ Строительная ☐ Сфера услуг ☐ Шоу-бизнес ☐ Оптовая торговля ☐ Агентства недвижимости		☐ Розничная торговля ☐ Транспорт ☐ Фармацевтика ☐ Бухгалтерские услуги ☐ IT технологии		☐ Производство и продажа предме-тов роскоши ☐ Лесная и деревообраба-тывающая промышленность ☐ Пищевая и перерабатывающая ☐ Государственные органы		☐ ЖКХ ☐ СМИ, реклама ☐ Легкая промышленность ☐ Транспорт ☐ Издательская, полиграфическая		☐ Металлургическая ☐ Машиностроение ☐ Наука и образование ☐ Аудиторские услуги ☐ Наука и образование ☐ Недропользовательская и добывающая промышленность						
Другая отрасль:														
Подотрасль (указать более подробное вид деятельности)														
Единоличный исполнительный орган компании														
Должность				Фамилия, Имя, Отчество						Дата рождения				
Паспорт						Кем и когда выдан								
Участник 1				Фамилия, Имя, Отчество						Дата рождения				
Паспорт						Кем и когда выдан								
Участник 2				Фамилия, Имя, Отчество						Дата рождения				
Паспорт						Кем и когда выдан								
Участник 3				Фамилия, Имя, Отчество						Дата рождения				
Паспорт						Кем и когда выдан								
Единоличный исполнительный орган компании _____ / _____ / _____ Ф.И.О М.П (при наличии) Подпись Дата														

Приложение №2.2.

**к Правилам работы с агентами по
привлечению юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и
лиц, занимающихся частной
практикой, на банковское
обслуживание в ПАО «Промсвязьбанк»**

 Анкета индивидуального предпринимателя на проверку в качестве Агента в ПАО «Промсвязьбанк»										
Сведения Агента										
Агент		ФИО (полностью)								
		Предыдущие ФИО (если менялись)								
Паспортные данные		Паспорт		Серия			Кем выдан			
				Номер			Дата выдачи			
		Место рождения						Дата рождения		
Адреса		Адрес регистрации по месту жительства						Телефон		
		Адрес фактического проживания тот же ☐						Дом. телефон		
Наличие доли в юр. лице		Если "да", наименования юридических лиц, доля участия в каждом, в %%								
☐ Да	☐ Нет									
Возникли ли конфликты с правоохранительными и государственными органами				Да ☐	Нет ☐	Если "да", расшифровать				
Дом. телефон										
Рабочий телефон (с кодом)				Моб. Телефон				e-mail		
		Агент является:		☐ владельцем бизнеса в качестве ИП		☐ владельцем доли / акций в уставном капитале		☐ руководителем (единоличным исполнительным органом юридического лица)		
☒ Предоставленные Агентом сведения являются достоверными, и Агент не возражает против их дополнительной проверки.										
Подпись Агента Расшифровка										
				Дата						

**Приложение №3.1.
к Правилам работы с агентами по
привлечению юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и
лиц, занимающихся частной практикой,
на банковское обслуживание в
ПАО «Промсвязьбанк»**

**Перечень документов, представляемых Потенциальным агентом – юридическим лицом
в Банк для заключения Агентского договора**

1. Заполненная Анкета Агента (Приложение №2.1. к Правилам работы с агентами по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, на банковское обслуживание в ПАО «Промсвязьбанк» (далее – Правила)), подписанная уполномоченным представителем Потенциального агента и заверенная печатью Потенциального агента (при наличии печати).

2. Свидетельство о постановке на учет Потенциального агента в налоговом органе.

3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная уполномоченным органом государственной власти не ранее, чем за 1 месяц до даты предоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в Банк.

4. Учредительные документы Потенциального агента.

5. Решение уполномоченного органа Потенциального агента об избрании или назначении единоличного исполнительного органа Потенциального агента.

6. Документ, удостоверяющий личность единоличного исполнительного органа Потенциального агента.

При предоставлении документов лицом, выступающим от имени Агента на основании доверенности, помимо документов, предусмотренными п. 1 - 6 настоящего Приложения, необходимо предоставить:

- Документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося за заключением Агентского договора;

- Документы, подтверждающие полномочия лица, выступавшего от имени Агента на основании доверенности.

Документы предоставляются Агентом в Банк посредством ЛКА в виде сканированных копий с оригинальных документов.

При необходимости Банк вправе запросить, а Потенциальный агент обязан предоставить дополнительные документы, помимо указанных в настоящем приложении к Правилам. Потенциальный агент обязан предоставить дополнительные документы посредством ЛКА.

**Приложение №3.2.
к Правилам работы с агентами по
привлечению юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и
лиц, занимающихся частной практикой,
на банковское обслуживание в
ПАО «Промсвязьбанк»**

Перечень документов, представляемых Потенциальным агентом – индивидуальным предпринимателем в Банк для заключения Агентского договора

1. Заполненная Анкета Агента (Приложение №2.2. к Правилам работы с агентами по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, на банковское обслуживание в ПАО «Промсвязьбанк» (далее – Правила)), подписанная Потенциальным агентом и заверенная печатью Потенциального агента (при наличии печати).

2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная уполномоченным органом государственной власти не ранее, чем за 1 месяц до даты предоставления выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Банк.

3. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4. Документ, удостоверяющий личность Потенциального агента.

При предоставлении документов лицом, выступающим от имени Агента на основании доверенности, помимо документов, предусмотренными п. 1 - 4 настоящего Приложения, необходимо предоставить:

- Документ удостоверяющий личность лица, обратившегося за заключением Агентского договора;
- Документы, подтверждающие полномочия лица, выступавшего от имени Агента на основании доверенности.

Документы предоставляются Агентом в Банк посредством ЛКА в виде сканированных копий с оригинальных документов.

При необходимости, Банк вправе запросить, а Потенциальный агент обязан предоставить дополнительные документы, помимо указанных в настоящем Приложении к Правилам. Потенциальный агент обязан предоставить дополнительные документы посредством ЛКА.

(дата)

Приложение №5.1
к Правилам работы с агентами по
привлечению юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и
лиц, занимающихся частной практикой,
на банковское обслуживание в
ПАО «Промсвязьбанк»

Форма Акта на выплату основного вознаграждения для Агентов - юридических лиц

АКТ НА ВЫПЛАТУ ОСНОВНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

за отчетный месяц: (указывается отчетный месяц) 20__ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Банк: ПАО «Промсвязьбанк», в лице _____
действующего на основании доверенности от ____ № _____

Агент: _____, ИНН _____

Основание: В соответствии с агентским договором, заключенным посредством присоединения Агента к Правилам работы с агентами по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, на банковское обслуживание в ПАО «Промсвязьбанк» (далее – Агентский договор), Агент по поручению Банка выполнил действия по привлечению Клиентов для заключения ДБП:

Заключенные в отчетном месяце ДБП между Банком и Клиентами (количество):

Размер основного вознаграждения, причитающегося Агенту за отчетный месяц: _____ (____) рублей ____ коп.
--

- Вознаграждение Агента НДС не облагается в связи с применением Агентом упрощенной системы налогообложения в соответствии с гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

ЛИБО

- Вознаграждение Агента включает в себя НДС, исчисленный по применимой ставке, предусмотренной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

Стороны не имеют разногласий и претензий по исполнению Агентского договора в отчетном месяце.

Подписи сторон

Банк: ПАО «Промсвязьбанк»	Агент:
 _____/_____/	 _____/_____/
	М.П./Б.П.

**к Правилам работы с агентами по
привлечению юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и
лиц, занимающихся частной практикой,
на банковское обслуживание в
ПАО «Промсвязьбанк»**

Форма Акта на выплату основного вознаграждения для Агентов – индивидуальных предпринимателей

АКТ НА ВЫПЛАТУ ОСНОВНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

за отчетный месяц: (указывается отчетный месяц) 20__ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Банк: ПАО «Промсвязьбанк», в лице _____
действующего на основании доверенности от _____ № _____

Агент: Индивидуальный предприниматель _____ ИНН: _____

Основание: В соответствии с агентским договором, заключенным посредством присоединения Агента к Правилам работы с агентами по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, на банковское обслуживание в ПАО «Промсвязьбанк» (далее – Агентский договор), Агент по поручению Банка выполнил действия по привлечению Клиентов для заключения ДБП:

Заключенные в отчетном месяце ДБП между Банком и Клиентами (количество):

Размер основного вознаграждения, причитающегося Агенту за отчетный месяц: _____ (____) рублей ____ коп.
--

- Вознаграждение Агента НДС не облагается в связи с применением Агентом упрощенной системы налогообложения в соответствии с гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

ЛИБО

- Вознаграждение Агента включает в себя НДС, исчисленный по применимой ставке, предусмотренной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

Стороны не имеют разногласий и претензий по исполнению Агентского договора в отчетном месяце.

Подписи сторон

Банк: ПАО «Промсвязьбанк»	Агент:
_____ / _____ /	Индивидуальный предприниматель
	_____ / _____ /
	М.П./Б.П.

Приложение №5.3
к Правилам работы с агентами по
привлечению юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и
лиц, занимающихся частной практикой,
на банковское обслуживание в
ПАО «Промсвязьбанк»

Форма Акта на выплату дополнительного вознаграждения для Агентов - юридических лиц

АКТ НА ВЫПЛАТУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

за отчетный месяц: (указывается отчетный месяц) 20__ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Банк: ПАО «Промсвязьбанк», в лице _____
действующего на основании доверенности от ____ № _____

Агент: _____ ИНН _____

Основание: В соответствии с агентским договором, заключенным посредством присоединения Агента к Правилам работы с агентами по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, на банковское обслуживание в ПАО «Промсвязьбанк» (далее – Агентский договор), в отношении Клиентов, привлеченных ранее Агентом, соблюдены условия Тарифов по вознаграждению Агента за услуги по привлечению Клиентов в целях заключения ДБП с Банком, являющиеся основанием для выплаты Агенту дополнительного вознаграждения.

Размер дополнительного вознаграждения, причитающегося Агенту за отчетный месяц: _____ (____) рублей за _____ Клиентов (количество).

- Вознаграждение Агента НДС не облагается в связи с применением Агентом упрощенной системы налогообложения в соответствии с гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

ЛИБО

- Вознаграждение Агента включает в себя НДС, исчисленный по применимой ставке, предусмотренной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

Стороны не имеют разногласий и претензий по исполнению Агентского договора в отчетном месяце.

Подписи сторон

Банк: ПАО «Промсвязьбанк»	Агент:
_____/_____/_____/	_____/_____/_____/
	М.П./Б.П.

Приложение №5.4
к Правилам работы с агентами по
привлечению юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и
лиц, занимающихся частной практикой,
на банковское обслуживание в
ПАО «Промсвязьбанк»

Форма Акта на выплату дополнительного вознаграждения для Агентов – индивидуальных предпринимателей

АКТ НА ВЫПЛАТУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

за отчетный месяц: (указывается отчетный месяц) 20__ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Банк: ПАО «Промсвязьбанк», в лице _____
действующего на основании доверенности от ____ № _____

Агент: Индивидуальный предприниматель _____, ИНН _____

Основание: В соответствии с агентским договором, заключенным посредством присоединения Агента к Правилам работы с агентами по привлечению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой, на банковское обслуживание в ПАО «Промсвязьбанк» (далее – Агентский договор), в отношении Клиентов, привлеченных ранее Агентом, соблюдены условия Тарифов по вознаграждению Агента за услуги по привлечению Клиентов в целях заключения ДБП с Банком, являющиеся основанием для выплаты Агенту дополнительного вознаграждения.

Размер дополнительного вознаграждения, причитающегося Агенту за отчетный месяц: _____ (____) рублей за _____ Клиентов (количество).

- Вознаграждение Агента НДС не облагается в связи с применением Агентом упрощенной системы налогообложения в соответствии с гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

ЛИБО

- Вознаграждение Агента включает в себя НДС, исчисленный по применимой ставке, предусмотренной п. 3 ст. 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

Стороны не имеют разногласий и претензий по исполнению Агентского договора в отчетном месяце.

Подписи сторон

Банк: ПАО «Промсвязьбанк»	Агент:
 _____/_____/	 _____/_____/
	М.П./Б.П.

**к Правилам работы с агентами по
привлечению юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и
лиц, занимающихся частной практикой,
на банковское обслуживание в
ПАО «Промсвязьбанк»**

**Тарифы по вознаграждению Агента за услуги по привлечению Клиентов в целях
заключения ДБП с Банком**

1. В случае заключения Клиентом с Банком ДБП основное вознаграждение Агента составляет:

Наименование услуг (действий, выполняемых Агентом)	Кол-во заключенных Клиентами с Банком ДБП в течение отчетного календарного месяца, (шт.)	Размер вознаграждения Агента за одного Клиента, заключившего с Банком ДБП в отчетном календарном месяце, (руб.)
Привлечение Клиентов для заключения с Банком ДБП	1-10	3 000
	11-50	3 500
	51-100	4 500
	101 и более	6 000

2. Помимо основного вознаграждения за заключение ДБП с Банком, указанного в п. 1 настоящего Приложения, Банк уплачивает Агенту дополнительное вознаграждение если в течение трех календарных месяцев, следующих за месяцем, в котором Клиентом, привлеченным Агентом, и Банком заключен ДБП, совокупно соблюдаются следующие условия:

- в отношении Клиента отсутствуют выявленные нарушения внутренних документов Банка и /или законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,

- на банковском счете, открытом Клиенту в Банке на основании заключенного ДБП, в каждом из трех календарных месяцев, следующих за месяцем, в котором Клиентом, привлеченным Агентом и Банком заключен ДБП, имеются денежные средства (за исключением овердрафта), либо в течение каждого из трех календарных месяцев, следующих за месяцем, в котором Клиентом, привлеченным Агентом и Банком заключен ДБП, Клиентом проводились операции по банковскому счету, открытому Клиенту в Банке на основании заключенного ДБП, за исключением операций по перечислению денежных средств между счетами Клиента, открытыми в Банке, операций по списанию (зачислению) денежных средств, связанных с расчетами по обязательствам Клиента (Банка) перед Банком (Клиентом), а также операций по списанию денежных средств на основании исполнительных документов, инкассовых поручений, предъявляемых к счету Клиента.

В случае совокупного соблюдения условий, указанных в настоящем пункте, Банк обязуется выплатить дополнительное вознаграждение в размере 3000 (Три тысячи) рублей.

3. Банк вправе не выплачивать Агенту вознаграждение за выполнение Агентом действий по привлечению Клиентов в целях заключения Клиентами ДБП в одном из следующих случаев:

3.1. на момент получения Банком Заявки Клиент уже заключил ДБП с Банком;

3.2. на момент получения Банком Заявки в Банке уже имеется информация о Клиенте, заинтересованном в заключении ДБП, в частности, присутствует Заявка в отношении данного Клиента, полученная от другого Агента.

В случае, когда информация об одном Клиенте, заинтересованном в заключении ДБП, получена Банком от двух и более Агентов, определение Агента, которому будет выплачено вознаграждение за привлечение такого Клиента, осуществляется с учетом следующего:

3.2.1. При направлении Агентом в Банк Заявки, содержащей информацию о Клиенте, в отношении которого в Банке уже имеется информация, полученная в рамках Заявки от другого Агента, данному Агенту поступает соответствующее уведомление в ЛКА. Заявка данного Агента становится Спорной заявкой.

3.2.2. В случае, если Агент считает, что Клиент по Спорной заявке привлечен им, а не другим Агентом, то данный Агент направляет в Банк Обращение посредством ЛКА.

Обращение должно быть направлено Агентом в Банк в течение 24 часов после получения Агентом уведомления в ЛКА, предусмотренного п. 3.2.1 настоящего Приложения к Правилам.

3.2.3. Обращение должно содержать:

- сканированную копию письма Клиента по Спорной заявке (по форме, установленной в Приложении №7 к Правилам);
- сканированную копию документа, удостоверяющего личность Клиента по Спорной заявке (для Клиентов – индивидуальных предпринимателей) или единоличного исполнительного органа Клиента по Спорной заявке (для Клиентов – юридических лиц);
- цифровую фотографию, на которой изображен Клиент по Спорной заявке (для Клиентов – индивидуальных предпринимателей) или единоличный исполнительный орган Клиента по Спорной заявке (для Клиентов – юридических лиц), держащий в руках свой документ удостоверяющий личность, открытый на 2 и 3 страницах (фотография и персональные данные), а также оригинал письма Клиента по Спорной заявке (по форме, установленной в Приложении №7 к Правилам). Качество цифровой фотографии должно позволять рассмотреть содержание документа, удостоверяющего личность и письма Клиента.

При рассмотрении Обращения Банк вправе запросить у Агента иные документы и информацию.

3.2.4. Банк вправе не рассматривать Обращение в следующих случаях:

- Агент направил более одного Обращения по одной Спорной заявке;
- Агент направил Обращение не через ЛКА;
- Агент направил Обращение после истечения срока, предусмотренного п. 3.2.2 настоящего Приложения к Правилам;
- в Обращении отсутствуют документы, предусмотренные п. 3.2.3 настоящего Приложения к Правилам;
- документы, которые содержатся в Обращении, не соответствуют требованиям, предусмотренным п. 3.2.3 настоящего Приложения к Правилам.

3.2.5. Порядок принятия Банком решений по Спорным заявкам.

3.2.5.1. Если Клиент по Спорной заявке заключил ДБП с помощью сервиса «Онлайн регистрация бизнеса», то данный Клиент считается привлеченным тем Агентом, который указан в сервисе «Онлайн регистрация бизнеса» как лицо, осуществившее действия для регистрации Клиента как юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в ФНС России.

3.2.5.2. В остальных случаях действует следующее правило.

Если один Агент направил по Спорной заявке Обращение в Банк с учетом требований, установленных в настоящем Приложении к Правилам, то Клиент считается привлеченным данным Агентом.

Если два или более Агентов направили по Спорной заявке Обращения в Банк с учетом требований, установленных в настоящем Приложении к Правилам, то Клиент считается привлеченным тем Агентом, чья Заявка поступила в Банк раньше.

Если Агент не направил Обращение в Банк, либо направил Обращение с нарушением требований, установленных в настоящем Приложении к Правилам, то Клиент по Спорной заявке считается привлеченным тем Агентом, чья Заявка поступила в Банк раньше.

При рассмотрении Спорных заявок по ситуациям, не предусмотренным настоящим Приложением к Правилам, Банк принимает решение исходя из принципов добросовестности, разумности и справедливости.

3.2.6. Банк вправе рассматривать Обращение только после заключения ДБП с Клиентом по Спорной заявке. Банк вправе проверять документы, предусмотренные п. 3.2.3 настоящего Приложения к Правилам, в том числе путем обращения к Клиенту по Спорной заявке. Решение, принятое Банком по Спорной заявке, учитывается при подготовке Акта на выплату основного вознаграждения и (или) Акта на выплату дополнительного вознаграждения.

3.3. Клиент заключил ДБП с Банком в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения между Клиентом и Банком иного договора, не являющегося ДБП;

3.4. в случае, если с момента получения Банком в отношении Клиента Заявки, направленной Агентом, и до даты заключения ДБП прошло более 60 (шестидесяти) календарных дней;

3.5. Клиенту был ограничен доступ к системе дистанционного банковского обслуживания или осуществлен отказ в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по инициативе Банка на основании п. 11 ст. 7 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в течение 30 (тридцати) календарных дней после открытия Клиенту банковского счета (или специального банковского счета участника закупки);

3.6. по счету, открытому Клиенту, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты первой операции по счету было получено решение уполномоченного органа о приостановлении операций Клиента по его счету в Банке либо постановление уполномоченного органа об аресте денежных средств.

4. Размер вознаграждения Агента может быть изменен в порядке, предусмотренном пунктом 7 Правил. Изменение размера вознаграждения Агента учитывается при составлении Акта на выплату основного вознаграждения и (или) Акта на выплату дополнительного вознаграждения за соответствующий период с даты вступления изменений в силу.

5. В размер основного и дополнительного вознаграждения Агента включены все применимые налоги.

**к Правилам работы с агентами по
привлечению юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и
лиц, занимающихся частной практикой,
на банковское обслуживание в
ПАО «Промсвязьбанк»**

Форма письма – подтверждения о сотрудничестве

**В ПАО «Промсвязьбанк»
от (наименование Клиента)**

Письмо - подтверждение о сотрудничестве

Настоящим письмом _____ (наименование клиента) (ИНН: _____), в лице (должность и Ф.И.О.), действующего на основании (устава/доверенности (реквизиты доверенности)) подтверждает, что сотрудничает с _____ (наименование Агента) (ИНН: _____) в части заключения с ПАО «Промсвязьбанк» _____ (название договора).

Должность

ФИО

Подпись Клиента

«__» _____ 20__ г.

М.П.